

แบบคำร้องขอจำหน่ายพัสดุ

หน่วยงาน.....

เรื่อง ขอจำหน่ายพัสดุ

เรียน หัวหน้าพัสดุ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหลัก.....

หน่วยงานย่อย.....

เบอร์โทรศัพท์..... มีความประสงค์จะแทงจำหน่ายพัสดุนั้น.....รายการ เนื่องจาก

- ขำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้
- ขำรุดสามารถซ่อมแซมได้
- ยังสามารถใช้งานได้ปกติ

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รูปถ่ายพัสดุ	คำอธิบาย (ความชำรุดบกพร่อง)	สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุ (✓ หรือ ✕)
1.	 ***ต้องเป็นรูปภาพที่แสดงให้เห็นถึงสภาพ/รูปร่าง/รูปทรง/ลักษณะของพัสดุนั้น ๆ***	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
	 ชื่อพัสดุ หมายเลขพัสดุ..... ***ต้องเป็นรูปภาพที่แสดงให้เห็นเลขครุภัณฑ์อย่างชัดเจน (ซูมให้เห็นเลขพัสดุนั้น ๆ)***		

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่/ผู้ขอแทงจำหน่ายพัสดุ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสภาพการใช้งานของ (ชื่อพัสดุ) เรียบร้อยแล้ว จำนวน.....
รายการ ผลปรากฏว่า

.....
.....
.....

.....และขอรับรองการตรวจสอบสภาพการใช้งานของพัสดุในครั้งนี้

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำอธิบาย